湖北省事业单位工作人员年度考核登记表

( 2017 年度)样表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张三 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1987.10 |
| 政 治面 貌 | 党员 | 单 位 | 荆楚理工学院艺术学院 |
| 岗 位名 称 | 管理岗 | 岗 位等 级 | 七级 | 受聘现岗位 时 间 | 2013.10 |
| 岗位职责 | 对照本人所聘岗位认真填写，不得留空 |
| 个人总结 | 总结不在本面结束，转第二面个人总结处结束（排版注意格式） |
| 个人总结 |  签名：手写签字 2018年 1 月 18 日（手写日期） |
| 主管领导评 语 和考核等次建 议 | 此处学院或部门考核小组负责人手写评语和等次建议，并盖章 签名：手写签字 2018年 1 月 22 日（手写日期） |
| 单位考核工作领导小组意见 | 空着签名： 年 月 日 |
| 考核单位负 责 人集体研究等次确定 | 空着盖章或签名： 年 月 日 |
| 本人签字 | 本人手写“同意考核意见” 签名：手写签字 2018年 1 月 30 日（手写日期） |
| 未确定等次或不参加考核情 况 说 明 | （有此情况就填写，无就空着）盖章或签名： 年 月 日 |

注：被考核人无签字确认的请注明告知本人的方式。

湖北省人力资源和社会保障厅制

**填表说明：**

1、考核登记表时间统一填写为2017年度，内容一律不得用圆珠笔或蓝、红色水写笔（钢笔）填写。

2、岗位名称按实际填写管理、专技、工勤三类岗位，岗位等级需大写填写级别，如“十级”。

3、考核登记表第1-2页个人总结由教职工个人填写，不得在第一面就填写完要转第二面结尾，手写签字；

4、考核登记表第2页：

“主管领导评语和考核等次建议”由学院或部门考核小组负责填写签字并加盖公章；

“本人意见”由被考核人手写填写并手写签名；

“单位考核工作领导小组意见”、“考核单位负责人集体研究等次决定”由人事处统一填写；

纸质表格因为要放入个人档案，填写时严格按规定纸张（内容）填写、打印、盖章，考核材料一律用A4纸张正反面打印上报，不得改变表格大小格式，不符合要求的材料一律退回。